

Принято
Общим собранием работников
МБДОУ "Детский сад №189
комбинированного вида"
Советского района г. Казани
Протокол № 1 от "16" 11 2021 г.

Регистрационный № _____
Утверждаю
Заведующий МБДОУ "Детский сад
№189 комбинированного вида"
Советского района г. Казани
М.А.Шайдуллина
Введено в действие приказом
№ 150 от "16" 11 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания воспитанников и работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 189 комбинированного вида» Советского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников и работников в детском саду (далее - Положение) является локальным нормативным актом, разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №189 комбинированного вида» Советского района г. Казани (далее – МБДОУ «Детский сад №189») в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Федеральным законом от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;
- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», действующими с 1 января 2021;
- СП 3.1/2.4.3598-20 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»;
- Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года,
- Уставом МБДОУ «Детский сад №189».

1.2. Данное Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников и работников МБДОУ «Детский сад № 189», определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки и разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасного и сбалансированного питания воспитанников и работников, осуществления контроля создания необходимых условий для качественного питания в детском саду.

1.3. В соответствии с Законом «Об образовании» ответственность за организацию питания несет руководитель образовательного учреждения, осуществляет контроль за работой работников, участвующих в организации питания в МБДОУ «Детский сад № 189» (работники пищеблока, кладовщик, старшая медсестра, медсестра, педагоги, младшие воспитатели).

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех воспитанников и работников МБДОУ «Детский сад № 189».

2. Организационные принципы и требования к организации питания.

2.1. Способ организации питания.

2.1.1. Обеспечение продуктами питания осуществляет Департамент продовольствия и социального питания г. Казани. МБДОУ «Детский сад № 189» самостоятельно готовит питание воспитанникам и работникам на базе пищеблока штатными работниками МБДОУ «Детский сад № 189», имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»; и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.1.3. Питание в МБДОУ «Детский сад № 189» осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню для питания детей от 1,5 до 7 лет, посещающих ДОУ г. Казани, утвержденным Департаментом продовольствия и социального питания г. Казани и согласованным заведующей.

2.1.4. На основе примерного меню составляется ежедневное меню-требование и утверждается заведующим детским садом.

2.1.5. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.1.6. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку, без согласования с заведующим МБДОУ «Детский сад № 189» и Департаментом продовольствия и социального питания г. Казани запрещается.

2.1.7. При необходимости внесения изменения в меню /несвоевременный завоз продуктов, недоброкачество продукта/ старшей медсестрой

составляется объяснительная с указанием причины. В меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписью заведующей. Исправления в меню - раскладке не допускаются.

2.1.8. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемных группах, с указанием наименования приема пищи, полного наименования блюда, массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания детей.

2.1.9. Ежедневно, старшей медсестрой совместно с кладовщиком ведется учет питающихся детей и сотрудников с занесением данных в таблицу учета питания и в электронный ресурс <http://zakaz.poelidovolen.ru/> (сайт Департамента продовольствия и социального питания г. Казани).

2.1.10. Старшая медицинская сестра обязана присутствовать при закладке основных продуктов в котёл и проверять блюда на выходе. Периодически присутствуют при закладке продуктов члены бракеражной комиссии МБДОУ «Детский сад № 189» в соответствии с положением о бракеражной комиссии.

2.1.11. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

2.1.12. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения медработника, после снятия им и бракеражной комиссией пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

Суточная проба отбирается в объеме:

- порционные блюда - в полном объеме;
- холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) - в количестве не менее 100 г;
- порционные вторые блюда, биточки, котлеты, колбаса и т.д. оставляют поштучно, целиком (в объеме одной порции).

2.1.13. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медицинским работником осуществляется С- витаминизация III блюда.

2.1.14. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику.

2.1.15. Ответственность за организацию питания в детском саду несет заведующая детским садом.

2.1.16. В компетенцию заведующего детским садом по организации питания входит:

- ежедневное утверждение меню-требования;
- контроль состояния производственной базы пищеблока, замена устаревшего оборудования, его ремонт и обеспечение запасными частями;
- капитальный и текущий ремонт помещений пищеблока;
- контроль соблюдения требований СанПиН 2.4.3648-20;
- обеспечение пищеблока детского сада достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой, санитарно-гигиеническими средствами, разделочным оборудованием, и уборочным инвентарем;
- заключение контрактов на поставку продуктов питания поставщиком.

2.2. Режим питания.

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы МБДОУ «Детский сад № 189», пять дней в неделю, с понедельника по пятницу.

2.3. Условия организации питания.

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»; ТР 021/2011 в МБДОУ «Детский сад № 189» выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой, мебелью.

2.3.2. Для организации питания ведется следующая документация:

- Положение об организации питания воспитанников детского сада;
- Положение о бракеражной комиссии детского сада;
- Положение об административном контроле организации и качества питания в детском саду;
- приказ заведующего детским садом, регламентирующий организацию питания воспитанников (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- приказ об организации питьевого режима;
- 10-ти дневное меню;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню (при необходимости);
- технологические карты блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды (при наличии);
- программа производственного контроля;
- инструкция по отбору суточных проб;
- инструкция по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов (в соответствии с СанПиН);
- журнал бракеража готовой продукции (в соответствии с СанПиН);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- договор на организацию питания;
- графики дежурств;
- книга складского учета поступающих продуктов и продовольственного сырья;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания;
- рабочий лист ХАСПП.

2.4. Меры по улучшению организации питания.

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 189» организуются следующие мероприятия:

- постоянная информационно-просветительская работа по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформление информационных стендов, папок-передвижек по вопросам формирования культуры питания;
- мероприятия с родителями (лектории, беседы и др.) по вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развитие культуры питания и пропаганда ЗОЖ, правильного питания в домашних условиях;
- мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам.

3.1. Обязательные приемы пищи.

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи. Кратность приемов пищи в МБДОУ «Детский сад № 189» соответствует нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».

3.1.2. Время приема пищи воспитанниками МБДОУ «Детский сад № 189» определено по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».

3.1.3. Заявка на количество питающихся предоставляется накануне и уточняется на следующий день.

3.2. Питьевой режим.

3.2.1. Питьевой режим воспитанников МБДОУ «Детский сад № 189» обеспечивается одним способом - кипяченной водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания в МБДОУ «Детский сад № 189».

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания.

4.1. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 189»:

- издает приказ об организации питания воспитанников и работников;
- несет ответственность за организацию питания в соответствии с действующими нормативными актами;
- обеспечивает наличие необходимой документации, локальных актов по организации питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников

на заседаниях коллегиальных органов управления и Совете родителей.

4.2. Ответственный за питание:

- осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего.

4.3. Заместитель заведующего:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарём;

- обеспечивает кухонных работников, которые заняты порционированием блюд, приготовлением холодных закусок и салатов одноразовыми перчатками;

4.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

4.5. Воспитатели:

- до 8.30 представляют в пищеблок сведения о фактическом присутствии воспитанников;

- создают безопасные условия при подготовке и во время приема пищи;

- формируют культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми;

- вносят на обсуждение педагогического совета предложения по улучшению питания воспитанников.

4.6. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

4.7. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).

4.8. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

4.9. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;

- разливают III блюдо;

- в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);

- подается первое блюдо;

- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);

- по мере употребления детьми блюда, младший воспитатель убирает со столов салатники;

- дети приступают к приему первого блюда;

- по окончании, младший воспитатель убирает со столов тарелки из-под первого блюда;

- подается второе блюдо;

- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

4.10. Родители (законные представители):

- сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- предупреждают старшую медицинскую сестру, воспитателей об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях и подтверждают это справкой из медицинского учреждения;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков ЗОЖ и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

4.11. Начисление оплаты за питание производится централизованной бухгалтерией на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги. Число д/дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании.

4.12. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату родителям, размер которой устанавливается Постановлением ИКМО г.Казань.

5. Организация питания работников и порядок его учета, оплата питания.

5.1. Сотрудники детского сада имеют право на получение одноразового питания в день (обеда) на основании личного заявления. Выбор первого или второго блюда определяется решением общего собрания работников (ОСР).

5.2. Питание сотрудников производится из общего с детьми котла (без права выноса).

5.3. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольных групп.

5.4. Воспитатели по желанию могут обедать вместе с детьми или в другое время. Во втором случае: воспитатели, работающие в первую смену, обедают по окончании смены, работающие во вторую смену - перед началом рабочего дня. Остальной обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.

5.5. Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

5.6. Оплата питания сотрудниками производится путем вычета из заработной платы ежемесячно, следующего за отчетным.

5.7. Бухгалтерия ведет учет расхода продуктов и отчисления денег за питание работников МБДОУ «Детский сад № 189».

5.8. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в МБДОУ «Детский сад № 189», осуществляется на основании личного заявления на имя заведующей и по показанию врача гастроэнтеролога.

5.9. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 189» ответственен за установленный в соответствии с настоящим Положением порядок питания сотрудников.

6. Организация работы по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции.

6.1. В МБДОУ «Детский сад № 189» проводятся противоэпидемические мероприятия:

- уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очистка вентиляционных решеток (далее генеральная уборка) не реже 1 раза в неделю;
- гигиеническая обработка рук с применением кожных антисептиков при входе в МБДОУ «Детский сад № 189», помещениях для приема пищи, санитарные узлы и туалеты;
- ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, кожных антисептиков для обработки рук;
- обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком;
- работа сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток;
- мытье посуды и столовых приборов с дезинфицирующим средством в соответствии с инструкцией по применению.

7. Контроль за организацией питания.

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим МБДОУ «Детский сад № 189».

7.2. Дополнительный контроль организации питания:

- осуществляется бракеражной комиссией МБДОУ «Детский сад № 189» на основании положения о работе бракеражной комиссии и контролю за питанием;
- может осуществляться родительской общественностью по предварительному согласованию с заведующим.

8. Порядок поставки продуктов

- 8.1. Порядок поставки продуктов определяется договором между поставщиком и детским садом.
- 8.2. Поставщик поставяет товар отдельными партиями по заявкам детского сада, с момента подписания контракта.
- 8.3. Поставка товара осуществляется путем его доставки поставщиком на склад детского сада.
- 8.4. Товар передается в соответствии с заявкой детского сада, содержащей дату поставки, наименование и количество товара, подлежащего доставке.
- 8.5. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения. Доставка пищевых продуктов осуществляется специализированным транспортом.
- 8.6. Товар должен быть упакован надлежащим образом, обеспечивающим его сохранность при перевозке и хранении.
- 8.7. На упаковку (тару) товара должна быть нанесен ярлык в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации.

8.8. Продукция поставляется в одноразовой упаковке (таре) производителя.

8.9. Вместе с товаром поставщик передает документы на него, указанные в спецификации.

8.10. Входной контроль поступающих продуктов осуществляется ответственным лицом. Результаты контроля регистрируются в журнале, поступающих на пищеблок детского сада, который хранится в течение года.

9. Условия и сроки хранения продуктов

9.1. Пищевые продукты, поступающие в детский сад, имеют сертификат, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность.

9.2. Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных сертификатов.

9.3. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться до окончания реализации продукции.

9.4. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

9.5. Детский сад обеспечен холодильниками и морозильными камерами. Кроме этого, имеются кладовые для хранения сухих продуктов, таких как мука, сахар, крупы, макароны, кондитерские изделия, и для овощей.

9.6. Складские помещения и холодильные камеры необходимо содержать в чистоте, хорошо проветривать.

10. Ответственность.

10.1. Все работники МБДОУ «Детский сад № 189», отвечающие и участвующие в организации питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

10.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление МБДОУ «Детский сад № 189» о не предоставлении информации об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях.

10.3. Работники МБДОУ «Детский сад № 189», виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад № 189», принимается на общем собрании работников детского

сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующей детским садом.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 2.3.2. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

В данном журнале пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

16 листов

Заведующий

Шаидуллина М.А.



(Handwritten signature)